

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЛИЦЕЙ № 1»
(МОУ «Лицей №1»)

сентябрь 2016 г.

Принято на
научно-методическом совете
протокол №2 от 08.09.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Лицей №1»



201 6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕТРОЗАВОДСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МОУ «ЛИЦЕЙ №1»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В целях организации благоприятных условий для разностороннего развития детей, их познавательных интересов, творческих способностей, общеучебных умений, навыков самообразования, в целом самореализации личности обучающегося в МОУ «Лицей №1» проводится профильная практика для обучающихся.

Цель практики - формирование профильной ориентации у обучающихся.

Задачи практики:

- расширять и углублять знания учащихся по профильным предметам;
- организовывать процесс практического применения теоретических знаний с выходом на освоение предметных и метапредметных компетенций;
- развивать практические навыки исследовательской, проектной и коммуникативной деятельности;
- формировать ценностное отношение к процессу познания и освоению навыков деятельности в разных предметных областях, способствующее развитию интереса к выбранному профилю;
- создавать условия для осуществления профессиональных проб.

Общие положения

1. Профильная практика проводится для учащихся профильных классов.

2. Сроки проведения практики:

краткосрочная практика - первая неделя июня (последняя рабочая учебная неделя учебного года);

долгосрочная практика – в течение учебного года.

3. Место проведения летней практики – лицей №1, научные, культурные, производственные и социальные учреждения Республики Карелия.

4. Руководителями практик назначаются заведующие кафедрами в соответствии с приказом директора лицея.

5. Руководитель практики предоставляет на утверждение НМС программы профильных практик и график их проведения.

6. Программа профильной практики составляется на основе общего учебного плана (для 5-6-х классов 6 дней по 5 часов; для 7-8-х, 10-х классов 6 дней по 6 часов) и с учетом количества профильных предметов.

7. В проведении занятий во время профильных практик участвуют все учителя кафедры в соответствии с объемом имеющейся нагрузки. К работе с учащимися также возможно привлечение преподавателей ПетрГУ, КГПУ и других образовательных учреждений.

8. По окончании практики учащиеся предоставляют практический результат своей деятельности. Положение об итоговой работе рассматривается на кафедрах.

9. Результат работы обучающегося оценивается, оценка выставляется в классный журнал. Положение об оценке результатов обучающегося рассматривается на кафедрах.
10. Для оценивания результатов деятельности обучающегося в рамках долгосрочной практики используется накопительная система оценивания.
11. Учащиеся и их родители должны получить информацию о профильной практике за месяц до начала ее проведения.
12. Программа составляется исходя из следующих принципов организации и проведения профильной практики:
 - деятельностный и творческий характер практики предусматривает участие каждого в практической деятельности, его инициативность;
 - воспитательная и развивающая направленность профильной практики являются её основополагающим моментом;
 - в центре внимания стоит личность ученика с его интересами и потребностями, следовательно, предлагается вариативность форм, методов, мест и пр. в проведении практики для выстраивания его собственной траектории обучения;
 - предусмотрено использование внешних ресурсов для повышения эффективности и продуктивности профпрактики;
 - изменение роли учителя (педагог-организатор практики, консультант);
 - выражена предметная специфика;
 - предпочтительным является проектный формат отчетности по результатам практики.
13. Предлагаются требования к содержанию программ профильной практики (см. приложение 1)

Требования к содержанию программ профильной практики

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, в которой раскрывается:

- профильная направленность программы;
- ее новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, содержащий:

перечень разделов, тем;

количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

№ занятия	Раздел/тема	Количество часов		дата
		теоретический блок	практический блок	
1				
...				
	ИТОГО:			

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ: обеспечение программы методическими видами продукции (разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.;

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Гуденко Анжелика Витальевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022