

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ЛИЦЕЙ № 1»
(МОУ «Лицей №1»)

_____ 2016 г.

Принята на педагогическом совете
протокол № _____ от 17.11.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лицей №1»

Гуденко А.В.

_____ 2016 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕТРОЗАВОДСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ «ЛИЦЕЙ №1»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМАТЕ
ОГЭ, ЕГЭ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273.

1.2 Настоящее Положение определяет основные мероприятия по обеспечению участия выпускников лица в государственной итоговой аттестации, регулирует порядок подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

2. Организационная работа по подготовке выпускников к государственной итоговой)аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ

2.1 Директор МОУ «Лицей №1» в срок до 1 ноября текущего учебного года приказом назначает ответственных за:

- подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ);
- подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ;
- создание и передачу баз данных ЕГЭ и ОГЭ в муниципальный орган управления образования;
- прием заявлений от выпускников на участие в ЕГЭ и ОГЭ;
- определение списка экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ;
- оформление информационного стенда по подготовке к ГИА и ОГЭ;
- выдачу пропусков;
- ознакомления с протоколами о результатах ЕГЭ, ОГЭ;
- прием апелляций о несогласии с выставленными баллами.

2.2 Директор лицея осуществляет контроль за своевременным заполнением ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, классными руководителями журналов регистрации заявлений выпускников на прохождение итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, выдачи пропусков выпускникам, учета ознакомления обучающихся с инструкциями, экзаменационными материалами (бланками), правилами их заполнения, ознакомления с результатами ОГЭ и ЕГЭ, приёма заявлений о подаче апелляций по результатам ОГЭ и ЕГЭ.

2.4 Директор лицея утверждает план подготовки и проведения итоговой аттестации, предварительно рассмотренный и рекомендованный к утверждению заседаниями кафедр лицея.

2.5 Ответственный за формирование базы данных ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с графиком сбора информационных баз данных выпускников 9-ых, 11-ых классов для подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, проводит сбор данных, заполняет таблицы по предложенным формам и своевременно отправляют лицейскую базу данных оператору, ответственному за формирование муниципальной базы данных.

2.6 Классные руководители проводят сверку занесенных в базу данных сведений о выпускниках и знакомят последних под роспись с распечаткой информационных полей муниципальной базы данных. В случае обнаружения ошибок классные руководители должны своевременно проинформировать ответственного за формирование базы данных и внести коррективы в ранее поданные сведения.

2.7 Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации по мере поступления знакомит педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми и инструктивными документами ОГЭ или ЕГЭ, технологией проведения экзаменов, контрольно – измерительными материалами, спецификациями и кодификаторами экзаменационных заданий, бланками ОГЭ или ЕГЭ и правилами их заполнения, изменениями в ранее утвержденной процедуре проведения ОГЭ или ЕГЭ, проводит разъяснение правовых вопросов использования результатов ЕГЭ с

обязательными отметками об ознакомлении каждого участника в документах, протоколирующих проведение вышеуказанных мероприятий.

2.8 Директор лицея координирует и контролирует деятельность назначенных ответственных, в случае несвоевременного проведения запланированных мероприятий вносит коррективы в план подготовки к государственной итоговой аттестации и издает соответствующее распоряжение по лицее с указанием причины нарушения утвержденного графика мероприятий.

2.9 При отсутствии паспортов у выпускников ответственный за подготовку к итоговой аттестации в форме ОГЭ или ЕГЭ проводит до 15 мая текущего учебного года работу с родителями, выпускниками, социально-воспитательной службой и различными ведомствами по вопросу получения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося.

2.10 Допуск обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ или ЕГЭ осуществляется на заседании педагогического совета.

2.11 В день проведения экзаменов в форме ОГЭ или ЕГЭ обучающиеся организованно сопровождают к ППЭ и в 9:30 проходят регистрацию при наличии паспорта и пропуска.

3. Работа с обучающимися МОУ «Лицей №1» в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ

3.1 В целях обеспечения планомерной и эффективной подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ на кафедрах лицея разрабатывается план-график, который включает:

- проведение различных типов тестирования, тренировочных и диагностических работ в формах ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по выбору;
- формирование предметного портфолио по предмету;
- ведение персонифицированного мониторинга результативности тренировочных и диагностических работ в формах ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по выбору;
- использование цифровых образовательных ресурсов;
- использование возможностей электронного журнала «Дневник.ru»;
- реализация программ в рамках платных образовательных услуг;
- применение в урочной деятельности приемов сквозного повторения;
- реализация дифференцированного обучения при подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ с учетом индивидуальных образовательных потребностей лицеистов;
- разработка и применение контрольно-измерительных материалов в соответствии с требованиями ОГЭ, ЕГЭ;
- формирование банка данных заданий ОГЭ, ЕГЭ.

3.2 Ответственный за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет общелицейский план подготовки к государственной итоговой аттестации, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях кафедр лицея.

3.3 Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации контролирует организацию педагогами – предметниками системного блочного повторения за курс основного и среднего общего образования по предметам учебного плана, связанным с прохождением итоговой аттестации в формах ОГЭ и ЕГЭ с обязательным отражением последнего в классных журналах и поурочных тематических планированиях учителей не позднее, чем с 1 марта текущего учебного года.

3.4 Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации контролирует выполнение образовательной программы каждым педагогом – предметником в выпускных классах в соответствии с графиком внутрилицейского контроля, итогом которого является аналитическая справка.

3.5 В целях организации систематичной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике в учебные планы 9-ых, 10-ых и 11-ых классов включены элективные курсы. Разработка элективных курсов регламентируется Положением об элективных предметах, курсах.

3.6 В целях подготовки к итоговой аттестации в формах ОГЭ и ЕГЭ учителями-предметниками организуются дополнительные занятия (консультации) с обучающимися в послеурочное время, расписание которых составляется ответственным за подготовку к ОГЭ и ЕГЭ.

3.7 В целях просветительской работы среди обучающихся ответственным за подготовку разрабатывается информационный стенд по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, который включает в себя:

- положение о проведении единого государственного экзамена;
- телефоны и адреса для справки;
- форма бланков для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- расписание экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- график диагностических и тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- график консультаций по предметам по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
- приказ Рособнадзора об участии в итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- полезные ссылки на сайты;
- сведения о том, что нельзя использовать во время экзамена.

3.8 Педагоги лицея, педагог в течение учебного года проводят и организуют ряд групповых занятий для обучающихся по следующей тематике:

- Как принять решение об участии в ОГЭ и ЕГЭ по выбору;
- Выбор оптимального количества и состава экзаменов;
- Знакомство с источниками информации и Интернет – ресурсами;
- Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки;
- Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ и ЕГЭ;
- Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения;
- Работа с КИМах по предметам;
- Как себя вести во время экзамена;
- Советы психолога и врача по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ или ЕГЭ.

3.9 После проведения тренировочных или диагностических работ учителя-предметники составляют сводную справку с отражением персональной динамики результатов обучающихся в формах ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по выбору; проводят практические занятия, на которых устраняются, минимизируются персонифицированные недочеты в знаниях обучающихся.

4. Работа с педагогами школы в направлении подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ

4.1 В начале учебного года на педагогическом совете, в рамках заседания кафедр лицея проходит анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

4.2 В течение учебного года педагоги привлекаются к участию в тематических педагогических советах, совещаниях при директоре, заседаниях в рамках предметных кафедр, заседаниях научно-методического совета, на которых обсуждаются изменения в нормативно-правовой базе федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующей порядок проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

4.3 На заседаниях кафедр проходит ознакомление с демонстрационными материалами КИМов, разбор и обсуждение тренировочных и диагностических работ, анализ персонифицированных результатов обучающихся, осуществляется методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.

4.4 В течение учебного года преподаватели школы принимают участие в тематических родительских собраниях, посвященных подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.

5. Работа с родителями обучающихся лицей в направлении подготовки обучающихся к ГИА и ЕГЭ

5.1 В течение учебного года администрацией МОУ «Лицей №1» и классными руководителями проводятся тематические родительские собрания по вопросам ознакомления родителей (законных представителей обучающихся) с процедурами подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- Об участии выпускников лицея в итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, знакомство с перечнем предметов, сдаваемых в форме ОГЭ и ЕГЭ, информация о результатах ЕГЭ прошлого учебного года.

- Знакомство с Положением о проведении итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, Инструкциями по проведению ЕГЭ;

- О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; о порядке окончания учебного года; об учете результатов ОГЭ и ЕГЭ в выставлении итоговых отметок в аттестат; об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ и ЕГЭ.

5.2. В течение учебного года администрацией МОУ «Лицей №1» и классными руководителями проводятся индивидуальные встречи с родителями (законными представителями обучающихся) с целью ознакомления под подпись с промежуточными результатами тренировочных и диагностических работ в формах ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по выбору.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Гуденко Анжелика Витальевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022