

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Петрозаводск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей № 1» (МОУ «Лицей №1»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от "19" февраля 2015 г №\_2434, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гуденко Анжелики Витальевны, назначенного на должность распоряжением Главы Петрозаводского городского округа от 25.04.2016 г. № 104-л, и действующего на основании Устава МОУ «Лицей №1», утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 24.12.2015 г. № 6520, и

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. \_\_\_\_\_,

(где и кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.р.,

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная Общеобразовательная программа в группах общеразвивающей направленности для детей от 2 лет до прекращения образовательных отношений».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: продолжительность – 10,5 часов с 7 ч. 30 мин. До 18 ч. 00 мин., с понедельника по пятницу, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Ребенок принимается на дошкольный уровень МОУ «Лицей № 1» в соответствии с Положением о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа, утвержденным постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 20.02.2008 г. № 344 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа и ее состава». Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Осуществлять в рамках учебного процесса инновационную и экспериментальную деятельность, информируя об этом законного представителя ребенка.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности .

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.6. Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные услуги.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в случаях его отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 № 4428 (далее – Положение), а также в других случаях, при условии предварительного уведомления (заявления).

2.1.8. Отчислить Воспитанника из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать коллегиальные органы (принимать участие в деятельности) управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) в Учреждение посредством безналичных расчетов на лицевой счет Учреждения в соответствии с положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

2.2.8. На получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. На перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в следующем за расчетным месяцем, за дни, когда Воспитанник не посещал группу, а также на предоставление им льгот по плате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

2.2.10. Производить оплату за содержание Воспитанника в Учреждении средствами материнского капитала.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в пределах установленных натуральных норм, расписания приема пищи и утвержденного норматива бюджетного финансирования.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе 3 настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе 4, в случае предоставления таких услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении в день предшествующий дню отсутствия. В случае его болезни – до 09 часов утра в первый день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично доставлять Воспитанника в Учреждение с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из Учреждения у воспитателя, не поручая Воспитанника иным лицам кроме:

(ФИО) \_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_;  
(ФИО) \_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_;  
(ФИО) \_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_;  
(ФИО) \_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_;

Не допускается передача Воспитанника лицам, имеющим признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также несовершеннолетним (недееспособным) лицам.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Учреждение, не имеющего признаков заболевания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

2.4.11. Посещать родительские собрания, конференции.

2.4.12. Обеспечить ребенка учебными материалами, дидактическими пособиями, формой для специальных занятий (физкультура, плавание и т.п.) для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ.

### **3. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размеры родительской платы за день посещения Воспитанником Учреждения, а также за день непосещения Воспитанником Учреждения без уважительной причины устанавливаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной Учреждением совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 1» в соответствии с Положением из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга с учетом льгот, предоставленных Заказчику, а также с учетом дней непосещения.

3.4. За дни непосещения Воспитанником Учреждения при предъявлении Заказчиком подтверждающих документов плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, предусмотренных в Положении.

3.5. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения) в порядке и на условиях, установленных банками. Льготы предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

### **4. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. В случае предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013 № 706, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5.3. Учреждение несет ответственность за создание безопасных условий, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья Воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Договором.

### **6. Порядок, основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2.1. Об изменении либо расторжении Договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 календарных дней до предполагаемой даты изменения либо расторжения Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке предусмотренном Договором, а также действующим законодательством:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе одной из Сторон.

6.3.1. Настоящий Договор (в части оказания услуг по присмотру и уходу) может быть расторгнут (изменен) по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае длительного (систематического) отсутствия (непосещения) Воспитанником Учреждения без уважительной причины в течение двух месяцев и невозможностью установления его местонахождения;

- в случае не внесения платы Заказчиком за услуги по присмотру и уходу в срок установленный настоящим Договором.

Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента надлежащего письменного уведомления Заказчика и при отсутствии внесения платы Заказчиком, определенной настоящим Договором.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.08.20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей № 1» (МОУ «Лицей № 1»):  
Юридический адрес: 185014 г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, 42 Телефон: 75-02-70 (приемная),  
Фактический адрес: ул. Древлянка, 8  
75-10-89 (мед. кабинет, вахта)  
75-14-64 (зам. директора по УВР, делопроизводитель)  
УФК по Республике Карелия (МОУ «Лицей № 1»)  
р/с 40701810940301086051  
Отделение НБ Республика Карелия г. Петрозаводск  
л/с 20066Ю09850  
БИК 048602001 КПП 100101001  
ИНН 1001029660 ОГРН 1021000523940  
ОКАТО 86401000000 ОКОХН 92310  
Руководитель Гуденко Анжелика Витальевна  
Подпись: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: домашний, служебный, мобильный: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

*Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

*С Уставом МОУ «Лицей №1», лицензией и локальными нормативными актами ознакомлен(а):*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_

*(ФИО), даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи