

Как подготовить урок в форме видеоконференции

Используйте форму видеоконференции если:

1. По теме урока нет готового видео на проверенном источнике.
2. Нужно объяснить сложный материал и необходима обратная связь в ходе объяснения.
3. Необходимо провести контроль «под наблюдением».
4. Необходимо проверить разговорную речь (иностранные языки, литература).
5. Необходимо организовать дискуссию.

Организационно:

1. Договоритесь о времени конференции со всеми её участниками. Сообщите не только детям, но и родителям.
2. Если проводите консультативное занятие, не приглашайте на него весь класс. Проведите несколько небольших сеансов для групп.
3. Проведите сеанс «пробной связи», когда все подключатся, что-то напишут в чат, перейдут по ссылке, которую Вы им отправили в чате.
4. Составьте план конференции. Спрогнозируйте время на выполнение заданий.
5. Приготовьте документ со всеми ссылками, которые потребуются в ходе сеанса.
6. Старайтесь использовать в одном уроке небольшое количество переходов.
7. Если планируете использовать сайт(ы), на которых обучающиеся зарегистрированы, попросите их заранее войти в аккаунт(ы).
8. Откройте все необходимые программы и интернет-страницы.
9. Заготовьте все файлы, которые будете демонстрировать и передавать обучающимся.
10. Договоритесь о сигнале, который будут подавать ученики, если что-то непонятно.
11. Если ученик готовит устный ответ, и Вы допускаете использование черновика при ответе, не организуйте видеоконференцию, примите ответ в виде голосового сообщения по электронной почте или в социальной сети.