

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Лицей №1»
С.М. Кулдина А.В. Гуденко
« 04 » сентября 2017 года

Положение о пропускном режиме
в дошкольном отделении Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения МОУ «Лицей №1»

1. Общая часть

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в дошкольное отделение МОУ «Лицей №1» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогического состава и учебно - вспомогательного персонала образовательного учреждения.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории дошкольного отделения лицея является заместитель директора лицея Кулдина С.М.

Время действия пропускного режима в рабочие дни – с 7:00 до 19:00. В ночное время, в выходные и праздничные дни охрана учреждения осуществляется сторожами.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения Кулдиной С.М..

2. Пропускной режим для воспитанников

Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7.00 до 8.00. *

3. Пропускной режим для работников

3.1. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал дошкольного отделения пропускаются в здание без записи в журнале регистрации посетителей.

3.2. Нахождение сотрудников на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства дошкольного отделения лицея запрещается.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей)

4.1. Проход родителей, сопровождающих детей в дошкольное отделение и забирающих их из дошкольного отделения, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

4.2. После окончания времени, отведенного для приема воспитанников или их выхода, вахтер обязан произвести осмотр помещений дошкольного отделения на предмет выявления посторонних, взрывчатых и подозрительных предметов.

4.3. Проход родителей на массовые мероприятия детского сада осуществляется вахтером по списку, составленному и подписанному воспитателем, после предъявления родителями документа, удостоверяющего его личность.

4.4. Родителям не разрешается проходить в дошкольное отделение с крупногабаритными сумками.

4.5. В случае не запланированного прихода родителей вахтер выясняет цель их прихода и пропускает внутрь здания только с разрешения администрации.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие дошкольное отделение лица по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заместителем директора Кулдиной С.М. или старшим воспитателем, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в дошкольное отделение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением заместителя директора Кулдиной С.М. или старшего воспитателя, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

5.3. Группы лиц, посещающих дошкольное отделение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, осмотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций связанных с допуском посетителей в здание, вахтер действует по указанию заместителя директора Кулдиной С.М. или старшего воспитателя.

5.5. В случае неподчинения законным требованиям вахтера со стороны посетителей, а также при угрозе совершения террористического акта, вахтер обязан вызвать группу быстрого реагирования ООО «Грань организации «Русь» используя для вызова кнопку ПРС.

6. Пропускной режим для транспорта

6.1. На территорию дошкольного отделения въезд пропускается только автотранспорт доставляющий продукты питания для столовую дошкольного отделения.

6.2. Автотранспорт перевозящий строительные материалы, иные предметы и изделия пропускается на территорию дошкольного отделения только с разрешения заместителя по АХР, после осмотра водителем автомашины, проверки сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Без ограничений на территории детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управлений внутренних дел при вызове их администрацией дошкольного отделения и др.

6.4. Стоянка личного транспорта работников образовательного учреждения на его территории запрещена.

6.5. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения и директора лицея и при необходимости, (по согласованию с директором лицея) информирует орган внутренних дел по телефону УВД по телефону, 112 (с моб. телефона), а также в **Дежурную часть** подразделения по телефону 75-50-00, в **Дежурную часть** УМВД России по г. Ижевску по телефону 71-53-27, 71-65-81.