



Администрация Петрозаводского городского округа

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ПРИКАЗ

06.04.2021

№ 1048

О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, приказами Министерства образования Республики Карелия от 1 октября 2020 года № 899 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2020/2021 учебном году», от 2 апреля 2021 года № 327 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 1 октября 2020 года № 899 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2020/2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях Петрозаводского городского округа в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2020-2021 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования Республики Карелия от 1 октября 2020 года № 899 (далее – Порядок), и рекомендациями Рособрнадзора, направленными письмом от 24 сентября 2020 года № 05-86, в установленные сроки: 15 апреля 2021 года (основной срок), 3 мая 2021 года и 19 мая 2021 года (дополнительные сроки).

2. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии Петрозаводского городского округа по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия по проверке сочинения) в соответствии с требованиями Порядка (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по проверке сочинения (Приложение 2).

4. Ведущему специалисту управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа С.А. Тяhti обеспечить:

контроль подготовки муниципальных общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

контроль сроков проверки итоговых сочинений (изложений) комиссией по проверке сочинения.

5. Муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (далее - МАУ ДПО ЦРО) (Н.А. Бурдюгова) обеспечить:

технологическое сопровождение проведения итогового сочинения в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Петрозаводского городского округа;

внесение сведений о муниципальном органе управления образованием, об общеобразовательных организациях, расположенных на территории Петрозаводского городского округа, о выпускниках текущего года, о форме экзаменационного испытания участника – сочинение или изложение, об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и другие сведения, необходимые для заполнения региональной информационной системы Республики Карелия обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС РК ГИА);

контроль сроков предоставления, полноты, достоверности и актуальности сведений, предоставляемых общеобразовательными организациями, расположенными на территории Петрозаводского городского округа, для внесения в РИС РК ГИА;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации на итоговое сочинение (изложение), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), в том числе через общеобразовательные организации;

обучение членов экспертной комиссии по проверке сочинения и организацию обучения других привлекаемых специалистов;

работу экспертной комиссии по проверке сочинения;

получение тем сочинений (текстов изложений) и их информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

передачу тем сочинений (текстов изложений) в общеобразовательные организации в установленные сроки;

передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования» в установленные сроки для последующей обработки;

назначение и работу ответственных специалистов по переносу результатов проверки в оригиналы бланков регистрации;

обобщение результатов проведения итогового сочинения (изложения) в

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
- обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и рекомендациями Рособрнадзора, направленными письмом от 24 сентября 2020 года № 05-86;
 - назначить ответственного за обеспечение организации и проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;
 - назначить ответственного за сбор и внесение в РИС РК ГИА сведений, необходимых для обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;
 - обеспечить своевременное предоставление полных, достоверных, актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные сроки, а также соблюдение требований информационной безопасности сбора, хранения и передачи персональных данных;
 - обеспечить техническую готовность общеобразовательных организаций, готовность помещений, в том числе помещений для технических специалистов, к проведению итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях;
 - ознакомить обучающихся (в том числе экстернов) и их родителей (законных представителей) под подпись со сроками и порядком проведения итогового сочинения (изложения), со сроками и местами регистрации на итоговое сочинение (изложение), со временем и местом ознакомления с результатами;
 - предоставить в МАУ ДПО ЦРО необходимые документы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые вправе писать изложение, и обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, для которых сочинение (изложение) организуется на дому;
 - сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;
 - ознакомить под подпись членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами и инструкциями по процедуре его проведения;
 - обеспечить распечатку бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) с использованием специального программного обеспечения и их копирование в установленные сроки, подготовить дополнительные бланки записи и выдавать их в случае необходимости, по требованию;
 - обеспечить по окончании итогового сочинения (изложения) упаковку комплектов, состоящих из бланка регистрации участника сочинения (изложения), бланков записи ответа и отдельно комплектов их копий (в конверт с сопроводительным бланком упаковывается не более пяти комплектов);
 - обеспечить в день проведения итогового сочинения (изложения) передачу

их копий в МАУ ДПО ЦРО, кабинет № 5 и по окончании проверки доставку в образовательную организацию;

обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через 3 месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить участие экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в обучающих семинарах и консультациях, а также в проверке итоговых сочинений (изложений), организуемых МАУ ДПО ЦРО;

ознакомить обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций поощрить членов муниципальной комиссии, осуществляющих проверку итоговых сочинений (изложений).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника управления образования комитета социального развития Пахомову С.А.

Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа –
председателя комитета социального развития



Л.В. Иконникова