

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЛИЦЕЙ № 1»
(МОУ «Лицей №1»)
_____ 2018 г.

Принята на научно-методическом совете
протокол № 9 от 15.03.2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лицей №1»

_____ Гуденко А.В.

_____ 2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕТРОЗАВОДСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ «ЛИЦЕЙ №1»



**Формы, периодичность и порядок
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность по текущему контролю успеваемости, определяет формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Лицей №1», перевод обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс и разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом лицея.

1.2 Освоение обучающимися образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных образовательными программами соответствующего уровня образования, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- объективная оценка качества знаний обучающихся по предмету;
- определение соответствия фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся ФГОС.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в обязательном порядке в отношении всех обучающихся лицея.

2.2 Формы текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и с учетом контингента обучающихся, содержание учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.3 Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов проводится по 5-бальной системе. Обучение обучающихся 1 класса проводится без бального оценивания.

2.4 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 — бальной системе в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в электронный журнал.

2.5 В качестве контроля знаний и выявления уровня обученности в течение года проводятся: контрольные работы, ДКР, тестирование, практические работы, защита проектов и рефератов, зачеты и т. д.

2.6 Каждая кафедра, на основании своего Положения об оценивании обучающихся, определяет виды текущего контроля и устанавливает обязательные формы текущей аттестации.

2.7 Итоговая отметка за четверть, полугодие, год ставится на основе текущей аттестации с учетом результатов срезовых работ.

2.8 Аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям, обучающихся 10-11 классов по полугодиям. В конце учебного года обучающимся 2 — 11 классов выставляются годовые

отметки.

2.9 Обучающимся, пропустившим по болезни более 50% учебного времени, решением педагогического совета может быть продлен период аттестации на определенный срок.

2.10 Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на электронных носителях.

2.11 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся.

III. Промежуточная аттестация

3.1 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся переводных классов лица.

3.2 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: контрольные работы, зачеты, переводные экзамены, защита творческих проектов.

3.3 Годовые отметки выставляются во всех классах на основе отметок за четверти (полугодия), с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.4 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.5 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.6 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Решение о переводе этих обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом на основании итогов проведенной индивидуальной работы.

3.7 Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, должны устранить академическую задолженность в установленный срок. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. Классный руководитель осуществляет контроль за организацией работы с обучающимся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Гуденко Анжелика Витальевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022