

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЛИЦЕЙ № 1»  
(МОУ «Лицей №1»)**

Принята на научно-методическом совете  
протокол № 1 от 26.08.2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Лицей №1»  
\_\_\_\_\_ Гуденко А.В.  
август, 2024 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕТРОЗАВОДСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МОУ «ЛИЦЕЙ №1»**



## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ «Лицей №1».

1.2. В целях определения стратегии образовательного процесса МОУ «Лицей №1», научно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения его качества и результативности создается и действует научно-методический совет (далее — НМС).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической и проектно-исследовательской деятельности, Уставом МОУ «Лицей №1», Программой развития «Школа возрастных ступеней», настоящим положением.

1.4. НМС способствует возникновению педагогических инициатив (новаторские методики образования, новые технологии внутрилицейского управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив.

## 2. Компетенция НМС

2.1. определение стратегии и тактики методической работы, организация и проведение инновационной работы, осуществление мониторинга результатов методической работы, организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса, разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников, внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных планов, координация деятельности предметных кафедр Лицея, организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации, представление сотрудников к поощрению за особый вклад в развитие научно-методической, инновационной работы.

## 3. Задачи и содержание работы НМС

### 3.1. НМС создается для решения следующих задач:

организация диагностики состояния образовательного процесса, уровня его методического обеспечения, разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ дополнительного образования, организационно-методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, современных учебно-методических комплексов, организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д., обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов, координация деятельности предметных кафедр Лицея, организация непрерывной подготовки педагогических кадров, организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения, выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников, профессиональное становление молодых (начинающих) учителей, организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

### 4. Состав и организационная структура НМС

4.1. В состав НМС входят представители педагогических работников МОУ «Лицей №1»: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных кафедр и служб

4.2. Протоколы НМС ведет секретарь, который избирается на заседании НМС на один учебный год.

4.3. НМС формируется на один учебный год. Заседания проводятся не реже 2 раз в четверть.

4.4. Решение НМС является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава НМС и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.5. Решения НМС, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

## 5. Права членов методического совета

5.1. Члены НМС при осуществлении своих функций обладают следующими правами: осуществление рекомендаций, предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации, участие в подготовке и проведении заседаний НМС со следующим контролем за выполнением его решений, внесение предложений администрации Лицея по кандидатурам педагогов, заслуживающим поощрения, оказание методической помощи молодым специалистам, участие в разработке системы мониторинга реализации основных образовательных программ МОУ «Лицей №1».

## 6. Контроль деятельности НМС

Контроль деятельности НМС осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с утвержденным планом административного контроля.

## 7. Документация НМС

7.1. Заседания НМС оформляются протокольно.

7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на НМС, предложения и замечания членов НМС. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730203

Владелец Гуденко Анжелика Витальевна

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025