

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МОУ «Лицей №1»,
Протокол от 30.09.2022, №1

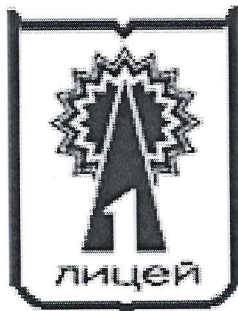
СОГЛАСОВАНО:
на заседании
ученического самоуправления
МОУ «Лицей №1»,
Протокол от 23.09.2022, №2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Лицей №1»
Гуденко А.В.
сентябрь, 2022

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего Совета МОУ
«Лицей №1»
Протокол от 30.11.2022, №38

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕТРОЗАВОДСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ «ЛИЦЕЙ №1»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет МОУ «Лицей №1» г. Петрозаводска является коллегиальным органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МОУ «Лицей №1», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МОУ «Лицей №1».

1.3. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности, гласности, коллегиальности принятия решений.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Управляющий совет (далее - Совет) формируется в количестве не менее 6 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

2.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (4 человека), представители обучающихся 9-11-х классов (4 человека) и работников Учреждения (4 человека). Директор лицея входит в состав Совета по Учредителем в состав Управляющего совета лицея назначается один представитель Учредителя.

2.3. Кандидаты в члены Совета от работников Учреждения выдвигаются на общем собрании трудового коллектива. Кандидаты в члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся выдвигаются на классных родительских собраниях. Кандидаты в члены Совета от обучающихся 9-11-х классов выдвигаются на классных собраниях обучающихся 9-11-х классов.

2.4. Члены Совета избираются Конференцией Учреждения из числа выдвинутых кандидатов от трех категорий участников образовательного процесса.

Решения Конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

2.5. Выборы в Совет проводятся 1 раз в 2 года.

2.6. Из числа членов Совета избирается его председатель, заместитель

председателя. Не могут быть избраны председателем Совета представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники лицея. Секретарь Совета не является членом Совета.

2.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав совета по решению Совета, без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии лицея из числа выпускников, представителей организаций образования, науки, культуры, а также - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью. Для назначения в Совет путем кооптации допускается самовыдвижение кандидатов.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Совет:

Утверждает программу развития лицея;

Принимает и направляет Учредителю для утверждения Устав лицея, изменения и дополнения к нему.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лицея.

Участвует в разработке и согласовывает локальные акты лицея (за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции директора и педагогического совета).

Согласовывает по представлению директора лицея:

годовой календарный учебный график;

правила внутреннего распорядка лицея;

введение новых форм организации образовательного процесса;

Принимает решение:

о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

об исключении обучающегося из лицея и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Содействует созданию в лицее условий для получения качественного и высококачественного образования.

С этой целью вносит руководителю учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для

организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.3. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению.

3.4. Заслушивает информацию Руководителя, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности и итогам учебного и финансового года.

3.5. Рассматривает вопросы финансирования и укрепления материально-технической базы лицея. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

3.6. Заслушивает ежегодные отчеты Попечительского совета и Ревизионной комиссии по итогам деятельности

Некоммерческого фонда развития лицея.

3.7. Принимает «Положение об оплате труда работников МОУ «Лицей №1».

3.8. Обеспечивает участие представителей общественности в группах общественных наблюдателей и общественных экспертов.

Объектами общественного наблюдения являются:

процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;

процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений;

деятельность аттестационных, аккредитационных комиссий, создаваемых исполнительным органом государственной власти Республики Карелия, осуществляющим на территории Республики Карелия государственное управление в сфере образования;

процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся в государственных образовательных учреждениях Республики Карелия и муниципальных образовательных учреждениях.

Объектами общественной экспертизы являются:

проекты нормативных правовых актов Республики Карелия и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность в сфере образования;

проекты программ развития образования Республики Карелия и муниципальных образований;

образовательные программы и программы развития образовательных учреждений.

3.9. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.10. Совет выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.11. Совет вправе делегировать свои полномочия полностью или в части Руководителю Учреждения.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

4.2. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета также обладает руководитель Учреждения.

4.3. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у руководителя Учреждения и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. В случае неприятия решения Советом в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству и интересам лица. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, договору учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения избранного членом Совета; в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

6. КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Комиссии, комитеты, рабочие группы являются формой организации деятельности Управляющего совета. Их задачей является: подготовка материалов к заседаниям Совета, выработка проектов постановлений, выполнение функций Совета в период между заседаниями Управляющего совета.

6.2. Члены Совета определяют структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, комитетах, рабочих группах. Назначают из числа членов Совета председателя (по необходимости - заместителя и секретаря), утверждают

задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, комитетов, рабочих групп. В состав комиссий могут также входить любые лица, которых Совет сочтет необходимыми, для осуществления эффективной работы комиссий, комитетов, рабочих групп. Ввод в состав комиссии осуществляется путем кооптации.

6.3. Комиссии, комитеты, рабочие группы могут быть: Постоянными. Работа постоянных комиссий, комитетов, рабочих групп основывается на направлениях деятельности Управляющего совета. Временными. Временные комиссии, комитеты, рабочие группы (создаются на срок или под определенную задачу) для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Решения комиссии, комитета, рабочей группы - это: проект решения Управляющего совета, рекомендации по проекту решения, информация фактического или аналитического содержания, экспертные заключения по вопросам, поставленным Управляющим советом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730203

Владелец Гуденко Анжелика Витальевна

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025