

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЛИЦЕЙ № 1» (МОУ «Лицей №1») Принята на научно-методическом совете протокол № 1 от 26.08.2024</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Лицей №1» _____ Гуденко А.В. август, 2024 г.</p>
--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕТРОЗАВОДСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МОУ «ЛИЦЕЙ №1»



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
\реализация внеурочной деятельности
ООП ООО и СОО\
ООП ООО и СОО**

В целях организации благоприятных условий для разностороннего развития лицеистов, их познавательных интересов, творческих способностей, общеучебных умений, навыков самообразования, в целом самореализации личности обучающегося в МОУ «Лицей №1» проводится профильная практика.

Цель практики - формирование профильного самоопределения у обучающихся.

Задачи практики

расширять и углублять знания обучающихся по профильным предметам;
организовывать процесс практического применения теоретических знаний с выходом на освоение предметных и метапредметных компетенций;
развивать практические навыки исследовательской, проектной и коммуникативной деятельности;
формировать ценностное отношение к процессу познания и освоению навыков деятельности в разных предметных областях, способствующее развитию интереса к выбранному профилю обучения;
создавать условия для осуществления профессиональных проб.

Общие положения

1. Профильная практика проводится для обучающихся профильных 5-8,10 классов.
2. Сроки проведения практики:
краткосрочная практика - первая неделя июня (последняя рабочая учебная неделя учебного года);
долгосрочная практика – в течение учебного года.
3. Место проведения летней практики – лицей №1, научные, культурные, производственные и социальные учреждения Республики Карелия.
4. Руководство практиками осуществляют руководители предметных кафедр. Программы долгосрочных профильных практик утверждаются в рамках заседания предметных кафедр Лицея в сентябре текущего года.
5. Ответственность за реализацию практик несут учителя-предметники профильных предметов.

6. Руководители практик предоставляют на заседании предметных кафедр лица программы профильных практик и график их проведения.
7. Программа профильной практики предполагает 35 часов в год (минимальные показатели, может быть больше с учетом специфики внеурочной деятельности предметных кафедр лица), распределенных на три профильных предмета.
8. Формат представления результатов профильных практик рассматривается и утверждается на заседаниях предметных кафедр.
9. Результативность участия в профильных практиках фиксируется в отчетах по внеурочной деятельности. Для оценивания результатов деятельности обучающегося в рамках долгосрочной практики используется накопительная система оценивания.
10. Обучающиеся и их родители должны быть своевременно информированы о реализации профильных практик. Ответственность за информирование возложена на классных руководителей, учителей-предметников классов.
11. Программа профильной практики разрабатывается исходя из следующих принципов организации и проведения профильной практики:

деятельностный и творческий характер практики предусматривает участие каждого в практической деятельности, его инициативность;

образовательная направленность профильной практики являются её основополагающим моментом;

в центре внимания стоит личность ученика с его интересами и потребностями, следовательно, предлагается вариативность форм, методов, мест и пр. в проведении практики для выстраивания его собственной траектории обучения;

предусмотрено использование внешних ресурсов для повышения эффективности и продуктивности практики;

изменение роли учителя (педагог-организатор практики, консультант);

выражена предметная специфика;

предпочтительным является проектный формат отчетности по результатам практики.

12. Требования к программам профильной практики определено в приложении к данному порядку.

Требования к содержанию программ профильной практики

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, в которой раскрывается:

профильная направленность программы;

ее новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;

цель и задачи программы;

возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

формы и режим занятий;

ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

формы подведения итогов реализации программы

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

перечень разделов, тем;

количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

№ за- ня ти я пп	Раздел/тема	Количество часов		дата
		теоретиче- ский блок	практиче- ский блок	
1				
...				
	ИТОГО:			

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

обеспечение программы методическими видами продукции (разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730203

Владелец Гуденко Анжелика Витальевна

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025