

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Лицей № 1»
(МОУ «Лицей № 1»)

СОГЛАСОВАНО
Научно-методическим советом

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Лицей №1»

(протокол от __.03.2024 г. № __)

А.В. Гуденко
20 марта 2024

**Правила приема
на программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (далее — Порядок) и изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642
 - Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755 — ЗРК «Об образовании»
 - Постановлением Правительства РК от 17 августа 2015 года № 265 — П «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Карелия для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением учебных предметов или для профильного обучения»
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей № 1» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 и настоящими Правилами.
- 1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на

территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном порядке.
- 2.3. Закрепление ОО за конкретными территориями Петрозаводского городского округа осуществляется Управлением образования Администрации Петрозаводского городского округа.
- 2.4. Распорядительный акт Управления образования Администрации Петрозаводского городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Лицей размещает не позднее 10 календарных дней с момента его издания на информационном стенде и официальном сайте <https://lyceum1.karelschool.ru/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет).
- 2.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 2.6. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 2.7. Прием детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.
- 2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для граждан,

зарегистрированных на территории Республики Карелия, а также для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

- 2.11. Прием заявлений в 1 класс для граждан, не зарегистрированных на территории Республики Карелии, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.12. Прием заявлений о приеме на обучение во 2-11 классы осуществляется на вакантные места. Количество вакантных мест указано на сайте лицея в разделе «Вакантные места для приема и перевода»
- 2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - 2.13.1 лично в ОО по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 28 (для 1-4 классов) и Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 42 (для 5-11 классов);
 - 2.13.2 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес ОО: 185014, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 42;
 - 2.13.3 в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 2.13.4 с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 2.14. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - заявление о приеме в установленной форме;
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (только при поступлении в 1 класс));
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (только при поступлении в 1 класс);
 - Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал) и приложение к нему (при приеме граждан в ОО на уровень среднего общего образования (в 10-11 классы));
- документы, подтверждающие соответствие критериям индивидуального отбора (в 10-11 классы) Порядка об индивидуальном отборе.

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-9 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.15. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с Положением об индивидуальном отборе.
- 2.16. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://lyceum1.karelschool.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа распорядительного акта о закрепленной территории.
- 2.17. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.
- 2.18. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему вопросу.
- 2.19. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.
- 2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.1. До начала приема ОО формирует приемную комиссию ОО, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.
- 3.2. Приказ о составе приемной комиссии ОО и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.
- 3.3. Приемная комиссия ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.
- 3.4. Для осуществления приёма на вакантные места в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или в классы профильного обучения создаётся комиссия по организации индивидуального отбора. По результатам работы комиссии создаётся протокол.
- 3.5. Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме в первые классы на обучение детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3(трёх) рабочих дней после завершения приема заявлений.
- 3.6. В остальных случаях распорядительный акт о приеме ребенка в школу оформляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору в течение **5 (пяти)** рабочих дней после завершения работы комиссии по организации индивидуального отбора.
- 3.7. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования размещаются на официальном сайте.
- 3.8. Родитель (законный представитель) может ознакомиться с протоколом работы комиссии по организации индивидуального отбора способом, указанным им при подаче заявления.
- 3.9. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.
- 3.10. При приеме в ОО обучающиеся, ранее получившего общее образование в другом ОО, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью ОО.
- 3.11. В случае приема обучающегося в течение учебного года, необходима выписка отметок обучающегося по всем изученным предметам, заверенная печатью ОО.

Порядок организации индивидуального отбора

- 4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:
 - в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;
 - в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение

- программ основного общего образования.
- 4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

Порядок организации индивидуального отбора на дополнительные общеобразовательные программы

- 5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.
- 5.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется ОО не позднее 10 октября.
- 5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.
- 5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 5.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 августа по 1 октября.
- 5.6. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количество мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.
- 5.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.
- 5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.
- 5.9. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
- 5.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.
- 5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 5.12. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку их медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

- 5.13. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО не позднее 3 рабочих дней с момента их издания.

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
"Лицей №1"
(МОУ "Лицей №1")

П Р И К А З

31 марта 2025 года

№ 76 - осн

**О внесении изменений в Правила приёма
на программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» с целью приведения в соответствии с законодательством нормативной базы лицея, приказываю:

1. Внести в Правила приёма на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования от 20.03.2024 следующие изменения:
 - 1.1. Последнее предложение Пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«После предоставления документов. Предусмотренных пунктом 2.14 Правил, в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.14 Правил, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ОО, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)»

1.2. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.1 Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. заявление о приёме в установленной форме;
2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (только при поступлении в 1 класс);
5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (только при поступлении в 1 класс);
7. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
9. аттестат об основном общем образовании (оригинал) и приложение к нему (при приеме граждан в ОО на уровень среднего общего образования (в 10-11 классы);
10. документы, подтверждающие соответствие критериям индивидуального отбора (в 10-11 классы) Порядка об индивидуальном отборе.
11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению

предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

2.14.2 Родитель (родители) (законный представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.14.3 Родитель (родители) (законный представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.14.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14.5 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.14.1 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

1.3. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии по организации индивидуального отбора;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования»

2. Данные изменения вступают в силу с 01.04.2025 г.

3. Заместителю директора по информатизации Ю.А. Дитковской разместить приказ на официальном сайте лица.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

А.В. Гуденко

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730203

Владелец Гуденко Анжелика Витальевна

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025