

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа «Лицей № 1»

От работников  
Председатель профсоюзного комитета

  
\_\_\_\_\_  
Е.Ю.Данилова  
.2018г.

От работодателя  
Директор МОУ «Лицей № 1»

  
\_\_\_\_\_  
А.В. Гуденко  
2018г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
к коллективному договору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа  
«Лицей № 1» по социальной защите работников  
с 01.01.2018г. по 01.01.2021г.

Дополнительное соглашение прошло уведомительную регистрацию в Управлении труда и  
занятости населения

Регистрационный номер 53/ от « 09 » 02 2018 г.

/2018

начальник отдела  
№ 8748

С/ ОА Сереева

В связи с выявленными в коллективном договоре условиями, ухудшающими положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права

Пункт 2.4 коллективного договора изложен в следующей редакции:

Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении. Объем учебной нагрузки педагогического работника может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. Работодатель должен в письменном виде ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с проектом их учебной нагрузки на новый учебный год.

Пункт 2.5.1 коллективного договора изложен в следующей редакции:

По инициативе работодателя изменение условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся, изменения количества часов по учебному плану, проведение эксперимента, изменения сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.п.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (статья 74 Трудового кодекса РФ).

Пункт 3.1.3 коллективного договора изложен в следующей редакции:

Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Пункт 4.1. коллективного договора изложен в следующей редакции:

Уведомлять профком в письменном виде о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала.

Пункт 5.3 коллективного договора изложен в следующей редакции:

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Пункт 5.4 коллективного договора изложен в следующей редакции:

Отпуск работника может быть разделен с согласия работника на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Пункт 5.6 коллективного договора изложен в следующей редакции:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны до 35 календарных дней в году;
  - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
  - родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
  - работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
  - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
  - путевки на санаторно-курортное лечение;
  - юбилейная дата (50, 60, 70 лет) -1-2 календарных дня;
  - переезд на новое место жительства - 1 календарный день;
- Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам согласно письменному заявлению с указанием причин, с обязательным оформлением приказа по учреждению.

Пункт 5.7. коллективного договора изложен в следующей редакции:

Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Пункт 5.8 коллективного договора изложен в следующей редакции:

Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 7 календарных дней поварам за вредные условия труда, статья 147 Трудового кодекса РФ.

Пункт 6.1.9 коллективного договора изложен в следующей редакции:

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Пункт 10.1 коллективного договора изложен в следующей редакции:

Настоящий коллективный договор действует с 01 января 2018 года по 01 января 2021 года.

Пункт 4.1.3 Правил внутреннего трудового распорядка изложен в следующей редакции:

При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации лица:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в лицее, статья 331 ТК РФ, Закон «Об образовании»;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхователя;
- документы воинского учета – военный билет для военнообязанных и предписание для лиц, подлежащих призыву на воинскую службу.

Пункт 4.2.1 Правил внутреннего трудового распорядка изложен в следующей редакции:  
Подбор и расстановка кадров относится к компетенции администрации лицея. По письменному требованию лица, которому отказано в заключение трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.  
Отказ администрации в заключение трудового договора может быть обжалован в суд, статья 64 Трудового кодекса РФ.

Пункт 4.3.3 Правил внутреннего трудового распорядка изложен в следующей редакции:  
Перевод на другую работу без согласия работника возможен в случаях, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового кодекса РФ.

Пункт 5.18 Правил внутреннего трудового распорядка изложен в следующей редакции:  
Работникам лицея предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с требованиями ст.128, 173 Трудового кодекса РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы сроком до 30 дней в летний каникулярный период.

Пункт 5.19 Правил внутреннего трудового распорядка изложен в следующей редакции:  
Работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет или детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 дней. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

Пункт 5.24 Правил внутреннего трудового распорядка изложен в следующей редакции:  
Трудовой договор может быть заключен на условиях, работы с учебной нагрузкой менее чем установлено за ставку заработной платы по соглашению между работником и администрацией лицея.

Пункт 5.25 Правил внутреннего трудового распорядка изложен в следующей редакции:  
Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя лицея, возможны только:

- по взаимному согласию сторон;
- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Если работник не согласен на продолжение работы на новых условиях, то трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

Пункт 5.26 абзац 2,3 Правил внутреннего трудового распорядка изложен в следующей редакции:

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части 2 статьи 72.2 Трудового кодекса РФ. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

Пункт 6.4 Правил внутреннего трудового распорядка изложен в следующей редакции:

Заработная плата работника устанавливается в **пределах фонда оплаты труда лица и состоит из:**

- должностного оклада работника, установленного в зависимости от квалификационного уровня должности, профессии;

- компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплат стимулирующего (премиального) характера – выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ;

- премиальных выплат по результатам труда, за качество профессиональной деятельности.

Пункт 8.3 Правил внутреннего трудового распорядка изложен в следующей редакции:

За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (документы, устанавливающие трудовые обязанности работников лица перечислены выше), администрация лица вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,

- выговор,

- увольнение по соответствующим основаниям.

Основаниями для увольнения педагогического работника лица по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава лица;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркологического или токсического опьянения ст.81, ст.336 Трудового кодекса РФ.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного комитета.

Приложение 1 к коллективному договору в соответствии с нормами, утвержденными приказом № 997н от 09.12.2014 г.

**Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Профессия и должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные СИЗ органов дыхания	1 шт.  1 пара  12 пар Дежурные Дежурные До износа До износа
2.	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  1 шт.  6 пар 12 пар
3.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт.  2 шт.  1 пара  6 пар
4.	Лаборант в кабинете химии	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием перчатки резиновые или из полимерных материалов очки защитные	1 шт.  1 шт.  12 пар До износа  12 пар До износа
5.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

		механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 шт.
6.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 шт. 12 пар До износа До износа дежурные
7.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. До износа
8.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных покрытий Нарукавники из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником.	1 шт. 1 комплект 6 пар До износа 2 шт.
10.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. До износа 12 пар

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Гуденко Анжелика Витальевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022