



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015

№ 6520

Об утверждении Устава
МОУ «Лицей № 1» в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Лицей № 1» в соответствие с действующим законодательством Администрация Петрозаводского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Лицей № 1» (далее по тексту – Устав) в новой редакции (прилагается).

2. Поручить директору МОУ «Лицей № 1» А.А. Мальковой принять меры по государственной регистрации Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Р.Е. Ермоленко.

Глава Петрозаводского городского округа

Г.И. Ширшина



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа

от 24.12.2015 № 6520



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Лицей № 1»

г. Петрозаводск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей № 1» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 12.12.2011 № 5106 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Лицей № 1».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей № 1».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Лицей № 1».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 28; Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 42; Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Древлянка, д. 8.

Почтовый адрес: ул. Березовая аллея, д. 42, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185014.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры у обучающихся.

2.2.2. Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста.

2.2.3. Формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста.

2.2.4. Коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья исходя из возможностей Учреждения, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.2.5. Адаптация обучающихся к жизни в современном обществе.

2.2.6. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.2.7. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися Учреждения профессиональных образовательных программ.

2.2.8. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе.

2.2.9. Создание благоприятных условий для развития обучающихся.

2.2.10. Формирование духовно-нравственной личности.

2.2.11. Повышение квалификации и мастерства работников образования.

2.2.12. Проведение исследований и разработок в области образования.

2.2.13. Обеспечение углубленного изучения предметов.

2.2.14. Организация дополнительных образовательных услуг.

2.2.15. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.2.16. Формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных

общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.3.2. Обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, посещающими Учреждение.

2.3.3. Создание условий для разностороннего развития личности обучающихся, удовлетворения потребности в самообразовании.

2.3.4. Создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.5. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ;

2.3.6. Разработка календарного учебного графика, выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.7. Создание в Учреждении в установленном порядке условий для предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Предоставление дошкольного образования.

2.4.2. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4.3. Предоставление начального общего образования.

2.4.4. Предоставление основного общего образования.

2.4.5. Предоставление среднего общего образования.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.5.2. Профессиональная подготовка обучающихся.

2.5.3. Услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа).

2.5.4. Услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа).

2.5.5. Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

2.6. Доход от указанной в пункте 2.5 Устава деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Петрозаводского городского округа.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.13. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, обучающихся с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.3.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.3.3. Организация и управление деятельностью Учреждения.

3.3.4. Организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.6. Заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности.

3.3.7. Установление муниципального задания.

3.3.8. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей дошкольного возраста, обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий детей дошкольного возраста, обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей дошкольного возраста, обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей дошкольного возраста, обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей дошкольного возраста, обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.2. Осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.4. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.5. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

3.4.6. Организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.4.8. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.10. Приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств.

3.4.11. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем.

3.4.12. Установление штатного расписания.

3.4.13. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей.

3.4.14. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.4.15. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.16. Прием детей дошкольного возраста, обучающихся в Учреждение.

3.4.17. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.4.18. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.19. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей дошкольного возраста, обучающихся и работников Учреждения.

3.4.20. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.21. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.22. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.4.23. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.24. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.25. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации

и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

3.11.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

3.11.2. Издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении.

3.11.3. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

3.11.4. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.11.5. Обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения.

3.11.6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.7. Открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов).

3.11.8. Внесение предложений:

- Об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

- О внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения.

- О реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.11.9. Представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

3.11.10. Осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель Учреждения обязан:

3.12.1. Соблюдать Устав Учреждения.

3.12.2. Проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

3.12.3. Обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме.

3.12.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

3.12.5. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12.6. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

3.12.7. Обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения.

3.12.8. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.12.9. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых

Учреждению из бюджета Петрозаводского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.12.10. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.12.11. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.12.12. Организовывать в установленном порядке аттестацию и повышение квалификации работников Учреждения.

3.12.13. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.13.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.13.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания.

3.13.3. Руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.13.4. Нецелевое использование бюджетных средств.

3.13.5. Несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13.6. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.14. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, Научно-методический совет, Совет старшеклассников.

3.15. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.15.1. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.15.2. Выдвижение и обсуждение кандидатур в состав Управляющего совета.

3.15.3. Согласование положения об Управляющем совете.

3.15.4. Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

3.15.5. Рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения.

3.15.6. Заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения.

3.15.7. Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.

3.15.8. Обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав.

3.15.9. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения.

3.15.10. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания детей дошкольного возраста, обучающихся и работников Учреждения.

- 3.15.11. Ходатайствование о награждении работников Учреждения.
- 3.15.12. Принятие решения о заключении Коллективного договора.
- 3.15.13. Участие в разработке и принятие Коллективного договора.
- 3.15.14. Обсуждение и принятие изменений и дополнений в Коллективный договор.
- 3.15.15. Формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.15.16. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Коллективным договором.

3.16. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.17. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Руководитель Учреждения.

3.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.19. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.20. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.15 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.15 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.22. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

3.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.24. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.25. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.26. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.27. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, обучающихся.

3.28. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.29. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.29.1. Обсуждение и разработка основных направлений программы развития Учреждения.

3.29.2. Разработка образовательных программ Учреждения.

3.29.3. Определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения.

3.29.4. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

3.29.5. Принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

3.29.6. Принятие решений о выдаче документа государственного образца за уровень основного общего и среднего общего образования.

3.29.7. Принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.29.8. Принятие решения об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.29.9. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности.

3.29.10. Обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.

3.29.11. Обсуждение содержания локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.29.12. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, обучающихся.

3.29.13. Обсуждение и принятие рабочих программ в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к ее структуре и условиям ее реализации.

3.30. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.29 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.29 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.31. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который создается в целях содействия организации привлечения из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов, а также в целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц в некоммерческий Фонд развития Лицея № 1 г. Петрозаводска на обеспечение деятельности Учреждения.

3.32. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Попечительский совет формируется в составе не менее трех членов.

3.33. Персональный состав Попечительского совета согласовывается Управляющим советом по представлению Председателя Управляющего совета.

Предложения по кандидатурам в состав Попечительского совета поступают на имя Председателя Управляющего совета.

3.34. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Попечительского совета может проводиться по инициативе Руководителя Учреждения, членов Попечительского совета, а также на основании решения Управляющего совета.

3.35. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Попечительского совета принимаются

открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.36. Заседания Попечительского совета могут проводиться совместно с заседанием Управляющего совета.

3.37. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, подписываемые председательствующим и секретарем заседания. Протоколы хранятся в Учреждении.

3.38. Попечительский совет ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед Управляющим советом.

3.39. Срок полномочий Попечительского совета не ограничен.

3.40. К компетенции Попечительского совета относится:

3.40.1 Содействие привлечению из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов на обеспечение деятельности и развитие Учреждения.

3.40.2 Содействие улучшению организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста, обучающихся Учреждения.

3.40.3 Содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

3.40.4. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения.

3.40.5. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.40.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с привлечением из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов и их расходованием на обеспечение деятельности и развитие Учреждения.

3.41. Попечительский совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.40 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Попечительского совета пунктом 3.40 Устава, Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

3.42. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Управляющий совет формируется в количестве не менее 13 и не более 21 членов. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 4 человек), представители обучающихся 9-11 классов (не менее 4 человек) и работников Учреждения (не менее 4 человек). Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя.

3.43. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются:

- от работников Учреждения - на Общем собрании (Конференции) работников Учреждения.

- от родителей (законных представителей) обучающихся - на классных родительских собраниях учебных классов и групп дошкольного образования Учреждения.

- от обучающихся 9-11 классов - на классных собраниях обучающихся 9-11 классов.

3.44. Выдвинутые кандидатуры утверждаются на заседании Управляющего совета.

3.45. Довыборы в Управляющий совет проводятся ежегодно.

3.46. Председатель и заместитель председателя избираются из числа членов Управляющего совета. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета представитель Учредителя, Руководитель, работники и обучающиеся Учреждения. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

3.47. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета.

3.48. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.49. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

3.50. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

3.51. К компетенции Управляющего совета относится:

3.51.1. Принятие Программы развития Учреждения.

3.51.2. Участие в обсуждении проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав.

3.51.3. Участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения (за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено к компетенции Руководителя Учреждения и научно-методического совета).

3.51.4. Согласование образовательных программ Учреждения.

3.51.5. Заслушивание информации Руководителя Учреждения, заместителей Руководителя, педагогов по вопросам деятельности Учреждения.

3.51.6. Принятие мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.51.7. Согласование по представлению Руководителя Учреждения годового учебного графика, правил внутреннего распорядка, введения новых форм организации образовательной деятельности.

3.51.8. Внесение Руководителю Учреждения предложений для создания условий получения качественного образования в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей дошкольного возраста, обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья детей дошкольного возраста, обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении.

3.51.9. Осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер по их улучшению.

3.51.10. Рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.51.11. Заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета и Ревизионной комиссии по итогам деятельности некоммерческого Фонда развития Лицея № 1 г. Петрозаводска.

3.51.12. Согласование положения об оплате труда работников Учреждения.

3.51.13. Обеспечение участия представителей общественности в группах общественных наблюдателей и общественных экспертов.

3.51.14. Регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.51.15. Ходатайствование о выдвижении Учреждения, педагогов, детей дошкольного возраста, обучающихся для участия во всероссийских и международных конкурсах.

3.52. Управляющий совет вправе делегировать свои полномочия полностью или частично Руководителю Учреждения.

3.53. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.51. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета пунктом 3.51 Устава, Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

3.54. Срок полномочий Управляющего совета не ограничен.

3.55. Научно- методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.56. Научно-методический совет создается в целях научно-методического обеспечения образовательной, инновационной деятельности Учреждения, создания оптимальных организационно-педагогических условий для педагогических инициатив, анализа и коррекции процесса развития Учреждения.

3.57. Постоянный состав научно-методического совета включает в себя Руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей кафедр, руководителя психологической службы Учреждения.

3.58. Председателем и секретарем научно-методического совета является заместитель Руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.59. Срок полномочий научно-методического совета не ограничен.

3.60. Заседания научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

3.61. Решение научно-методического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании.

3.62. Решения научно-методического совета, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, детьми дошкольного возраста, обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

3.63. На заседаниях научно-методического совета ведутся протоколы, подписываемые секретарем научно-методического совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

3.64. К компетенции научно-методического совета относятся:

3.64.1. Принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), реализуемых Учреждением.

3.64.2. Разработка Программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов.

3.64.3. Принятие образовательных программ Учреждения.

3.64.4. Координация работы всех служб и подразделений Учреждения по достижению целей развития Учреждения.

3.64.5. Управление инновационными процессами в Учреждении, анализ и коррекция процессов развития Учреждения.

3.64.6. Участие в разработке и принятие локальных нормативных актов Учреждения.

3.64.7. Организация работы в направлении профессионального развития педагогических работников Учреждения.

3.64.8. Участие в решении вопросов стимулирования и оценки деятельности педагогических работников Учреждения.

3.64.9. Ходатайствование о выдвижении Учреждения, педагогов, детей дошкольного возраста, обучающихся для участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах (за исключением конкурсов, выдвижение на которые относится к компетенции Управляющего совета).

3.64.10. Выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению, для присуждения им почетных званий.

3.65. Научно-методический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.64 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Научно- методического совета пунктом 3.64 Устава, Научно- методический не выступает от имени Учреждения.

3.66. Совет старшеклассников является выборным органом самоуправления обучающихся Учреждения.

3.67. Срок полномочий Совета старшеклассников – один учебный год.

3.68. В состав Совета старшеклассников входит не менее двух обучающихся из каждого 9-11 класса, избранных на собраниях классных коллективов.

3.69. Проведение выборов и формирование состава Совета старшеклассников основывается на принципах добровольности и личной заинтересованности каждого члена Совета старшеклассников.

3.70. Выборы Совета старшеклассников проводятся ежегодно. Решение о переизбрании члена Совета старшеклассников принимается классным коллективом или Советом старшеклассников.

3.71. Совет старшеклассников возглавляет Председатель и его заместитель, избираемые на Совете старшеклассников. Для избрания кандидатам необходимо набрать не менее 2/3 голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании.

3.72. К компетенции Совета старшеклассников относится:

3.72.1. Внесение предложений по изменению положений локальных нормативных актов Учреждения в части организации образовательной деятельности

3.72.2. Ходатайствование перед администрацией Учреждения о поощрении обучающихся.

3.72.3. Обсуждение вопросов и внесение предложений в администрацию Учреждения по улучшению учебно-воспитательного процесса.

3.72.4. Участие в организации внеурочной деятельности в Учреждении.

3.72.5. Защита прав и интересов обучающихся Учреждения.

3.72.6. Информирование классных коллективов о деятельности Совета старшеклассников и принятых Советом старшеклассников решений.

3.73. Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже одного раза в месяц.

3.74. Совет старшеклассников правомочен принимать решения только в том случае, если на заседании Совета старшеклассников присутствует не менее половины его членов.

3.75. Решение Совета старшеклассников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов, присутствующих на заседании.

3.76. Решения Совета старшеклассников, поддержанные другими органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения всеми обучающимися и другими участниками образовательной деятельности Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

4.2.1. Дошкольное образование.

4.2.2. Начальное общее образование.

4.2.3. Основное общее образование.

4.2.4. Среднее общее образование.

4.3. Содержание образовательной деятельности в дошкольных группах Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций.

4.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.5. Учреждение имеет право предоставлять дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В дошкольные группы Учреждения могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.7. Организация образовательной деятельности в дошкольных группах Учреждения осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.8. Порядок комплектования дошкольных групп Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем Уставе.

Учредителем установлен единый порядок комплектования всех муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа по направлениям, выдаваемым Администрацией Петрозаводского городского округа на основе единого общегородского банка данных об очередности по устройству детей дошкольного возраста в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (единой общегородской очереди), предусматривающий внеочередной (первоочередной) прием в них детей категорий лиц, определенных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Основной структурной единицей дошкольных групп Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

4.10. В Учреждении в соответствии с его видом комплектуются и функционируют группы общеразвивающей направленности.

4.11. Для зачисления в дошкольные группы Учреждения родители (законные представители) детей дошкольного возраста обязаны предоставить:

4.11.1. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.11.2. Копию свидетельства о рождении ребенка.

4.11.3. Направление, выданное управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

4.11.4. Заявление от родителей (законных представителей).

4.11.5. Заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждение данного вида.

4.11.6. Согласие на обработку персональных данных.

4.12. При приеме детей дошкольного возраста в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор.

Зачисление детей дошкольного возраста в Учреждение оформляется приказом Руководителя Учреждения.

4.13. Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

4.14. Отчисление ребенка дошкольного возраста из Учреждения производится:

4.14.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста, в том числе в случае перевода ребенка дошкольного возраста для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.14.2. По инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- По окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении ребенком дошкольного возраста на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

- По письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка дошкольного возраста, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

- В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста его незаконное зачисление в Учреждение.

4.14.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка дошкольного возраста или родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

4.15. Родители (законные представители) ребенка дошкольного возраста письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения оформляется приказом Руководителя Учреждения.

4.16. За ребенком дошкольного возраста сохраняется место в Учреждении в случаях:

4.16.1. Болезни ребенка.

4.16.2. Прохождения санаторно-курортного лечения.

4.16.3. Карантина в Учреждении.

4.16.4. Болезни или отпуска его родителей (законных представителей).

4.16.5. В летний период.

В иных случаях сохранение места за ребенком дошкольного возраста в Учреждении определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста.

4.17. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.19. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.20. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,

овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.21. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

4.22. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.23. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.24. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Руководителя Учреждения. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.25. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.26. Виды реализуемых образовательных программ:

4.26.1 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей.

4.26.2. Основная общеобразовательная программа начального общего образования.

4.26.3. Основная общеобразовательная программа начального общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку.

4.26.4. Основная общеобразовательная программа основного общего образования.

4.26.5. Основная общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по математике и физике.

4.26.6. Основная общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-научного профиля.

4.26.7. Основная общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам художественно-технологического профиля.

4.26.8. Основная общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку.

4.26.9. Основная общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по математике и информатике.

4.26.10. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественнонаучного профиля.

4.26.11. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам физико-математического профиля.

4.26.12. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам художественно-технологического профиля.

4.26.13. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам экономического профиля.

4.26.14. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам социально-гуманитарного профиля.

4.26.15. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам информатико-математического профиля.

Учреждение вправе реализовывать иные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и запросом участников отношений в сфере образования, в том числе образовательные программы на основе индивидуальных учебных планов обучающихся.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.27. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.28. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.29. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.30. Режим работы дошкольных групп Учреждения и длительность пребывания в нем детей дошкольного возраста определяются настоящим Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Дошкольные группы Учреждения функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания детей): с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

4.31. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.32. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

В 1 классе, в первой и второй четверти 2 класса применяется безотметочная система оценки успеваемости обучающихся. По отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. по разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.33. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие), обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.35. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.36. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.37. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.38. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.39. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.40. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.41. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.42. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.43. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.44. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.45. При приеме детей дошкольного возраста, обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой Учреждением образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети дошкольного возраста, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Права детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение.

5.3.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка дошкольного возраста в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Детям дошкольного возраста, посещающим Учреждение, гарантируется:

- Охрана жизни и здоровья.
- Уважение человеческого достоинства.
- Защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.
- Удовлетворение потребности в общении.
- Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- Развитие их творческих способностей и интересов.
- Получение дошкольного образования.
- Обеспечение присмотра и ухода.
- Получение в установленном порядке дополнительных (в том числе платных) образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг, в случае их предоставления Учреждением.
- Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 5.4.1. Получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.4.2. Выбор образовательного учреждения и формы получения общего образования с момента достижения ими совершеннолетия.
- 5.4.3. Выбор (изменение) в установленном порядке профиля обучения с момента и в случае его введения в Учреждении.
- 5.4.4. Обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения.
- 5.4.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.
- 5.4.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 5.4.7. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности.
- 5.4.8. Свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме.
- 5.4.9. Участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.4.10. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой.
- 5.4.11. Перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (прекращения или приостановления деятельности) Учреждения.
- 5.4.12. Создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам.
- 5.4.13. Представление Учреждения на конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах, семинарах, соревнованиях и т.д. в соответствии со своими возможностями и способностями.
- 5.4.14. Участие в культурной и общественной жизни Учреждения.
- 5.4.15. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 5.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 5.5.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и

иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5.6. Выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.7. Не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин.

5.5.8. Соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Учреждения, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению.

5.5.9. Уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива.

5.5.10. Соблюдать требования к одежде, установленные в Учреждении.

5.5.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.6.2. Дать ребенку дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждений.

5.6.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.6.5. Присутствовать в дошкольной группе, которую посещает их ребенок, на условиях, определенных договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

5.6.6. На получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей дошкольных групп за присмотр и уход за их ребенком (детьми) дошкольного возраста в Учреждении, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6.7. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.6.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.6.9. Принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с данным Уставом.

5.6.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6.11. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся обязаны:

5.7.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

5.7.2. Выполнять Устав Учреждения.

5.7.3. Соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

5.7.4. Вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц в соответствии с муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа при ее установлении.

В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителями (законными представителями) детей платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, Учреждение вправе в установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд.

5.7.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей дошкольного возраста, обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, детьми дошкольного возраста и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.7.6. Нести ответственность за обучение и воспитание детей, получение ими общего образования.

5.7.7. Создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье.

5.7.8. Воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни.

5.7.9. Обеспечить посещение ребенком Учреждения.

5.7.10. Способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному национальному и мировому наследию.

5.7.11. Уважать честь и достоинство детей дошкольного возраста, обучающихся и работников Учреждения.

5.7.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.9.1. На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.9.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.9.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.9.4. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.9.5. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.9.6. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.9.7. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.9.8. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.9.9. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9.10. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

5.9.11. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.9.12. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.13. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9.14. На аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, и её получение в случае успешного прохождения аттестации.

5.9.15. На работу по совместительству в Учреждении или у другого работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.16. На оплату труда не ниже уровня, определенного для данной категории работников действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с действующими условиями труда.

5.9.17. На иные социальные и трудовые права, гарантии и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Коллективным договором (соглашением) и заключенным с ними трудовым договором.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.10.3. Уважать честь и достоинство детей дошкольного возраста, обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.10.4. Развивать у детей дошкольного возраста, обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей дошкольного возраста, обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.10.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.10.6. Учитывать особенности психофизического развития детей дошкольного возраста, обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.10.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.10.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.10.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.10.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.10.11. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора.

5.10.12. Добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций.

5.10.13. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям.

5.10.14. Вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся.

5.10.15. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим.

5.10.16. Принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц.

5.10.17. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Коллективным договором (соглашением) и заключенным с ними трудовым договором.

5.11. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.12. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру (обследованию) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.12.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

6.12.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков; причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.13. Учреждение обязано:

6.13.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество.

6.13.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации).

6.13.4. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.

6.15.2. Средства субвенций из бюджета Республики Карелия.

6.15.3. Средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем.

6.15.4. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.

6.15.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.15.6. Средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением.

6.15.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.17. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

6.20. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

7.1.1. Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.

7.1.2. Протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.

7.1.3. Договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками

Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Петрозаводского городского округа.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

лист(а)ов.

Ведущий специалист отдела
делопроизводства управления
организационной работы аппарата
Администрации Петрозаводского
городского округа

Л.Л.Михеева



Приложить сюда

Михеева

29.12.2015

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Гуденко Анжелика Витальевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022